

Dodatek ke smlouvě o zajišťování správy společných částí domu

1. Správce: Stavební bytové družstvo mladých Plzeň
sídlo: Rolnické nám. 13, 312 00
IČ: 00040061
zastoupené: předsedou představenstva Ing. Zdeňkem Spalem a 1.místopředsedkyní představenstva Alenou Chlupatou
(dále jen správce)

2. Společenství: Společenství pro dům Nýřanská 2, 4 v Plzni
sídlo: Plzeň, Nýřanská 4, PSČ 323 00
IČ: 72555173
zastoupené: předsedou výboru: Martinem Ženíškem
místopředsedou výboru: Lubomírem Šnajdrem
(dále jen SVJ)

Čl. I

Shora uvedené smluvní strany mezi sebou dne 5.3.2012 uzavřely Smlouvu o zajišťování správy společných částí domu (dále jen „smlouva“), týkající se správy budovy č.p. 1276 a 1277 na pozemku p.č. 3422 a 3423, vše zapsané na LV 3186 pro katastrální území Bolevec, obec Plzeň, část obce Bolevec, okres Plzeň - město.

Čl. II

Smluvní strany se dohodly, že s účinností ode dne 1.1.2013 změní smlouvou založený vztah takto:

- 1) ustanovení článku II odst. 2 smlouvy se mění tak, že se jeho dosavadní text nahrazuje následujícím zněním: „Vést účetnictví domu podle platných předpisů na základě podkladů poskytnutých výborem společenství a dokladů, jež má správce k dispozici z vlastní činnosti.“
- 2) ustanovení článku IV. odst. 1 se doplňuje o následující větu: „Tato částka bude správcem společenství fakturována měsíčně.“
- 3) ustanovení článku V odst. 1 se za větou: " Společenství podpisem této smlouvy zmocňuje správce k" v plném rozsahu ruší a nahrazuje tímto textem:

„Vykonávání správy bankovního účtu společenství (sledování pohybů na účtu a jejich porovnání s předanými účetními doklady) a příprava platebních příkazů v rámci elektronického bankovníctví, které následně společenství bude prostřednictvím svého předsedy či místopředsedy autorizovat (podepisovat) tak, aby mohlo dojít k úhradě zadané správcem.

Provádění realizace ročního vyúčtování zálohových plateb ke skutečným nákladům (dále jen „vyúčtování“) a to tímto způsobem: v případě přeplatků na vyúčtování připraví správce jejich výplatu členům společenství tak, že připraví příkazy k úhradě do banky, které bude SVJ prostřednictvím svého předsedy či místopředsedy následně autorizovat (podepisovat). V případě nedoplatků provádí správce kontrolu úhrad a po uplynutí doby splatnosti pro úhradu nedoplatků případnou urgenci úhrady a vymáhání.